



M02 - 11/98

## UNFALLMELDUNGEN

Sehr geehrte Damen und Herren !

Die AUVA verwendet schon seit längerem die neuen Unfallformulare (siehe Musterbeilage). Um das Ausfüllen zu erleichtern, stellt die AUVA den Vordruck nun auf Diskette zur Verfügung, wo er mit dem Textprogramm WORD aufgerufen werden kann. Die Diskette mit den Original-AUVA Dateien liegt diesem Schreiben samt einem Informationsblatt bei.

Als sehr praktisch erweist sich die Variante, die Datei UNFALL.DOT in das 'Vorlagen-Verzeichnis' für Word (zu finden unter dem Menüpunkt *Extras - Optionen - Dateiablage - Benutzervorlagen*) zu kopieren und eventuell gleich im DOT-File jene Eintragungen zu machen, die für Ihre Firma immer gleich bleiben (etwa Firmenanschrift, Bearbeiter der Unfallmeldung, Beitragsnummer usw.). Damit erspart man sich diese Angaben beim laufenden Ausfüllen.

Verwendet man die Vorlage UNFALL.DOT, kann man jede Unfallmeldung als eigenes Wordfile (ev. in einem eigens dafür angelegten Unterverzeichnis) abspeichern und jederzeit wieder aufrufen und ausdrucken. Die bisherige schlechte Lesbarkeit von kopierten oder mit Durchschreibepapier verfassten Meldungen entfällt dadurch.

Die Meldungen können dann direkt an die AUVA gefaxt werden (Nummer siehe Info-Blatt). Es wird empfohlen, jeden Unfall zu melden (auch Unfälle mit keinen Krankenständen oder Krankenstände unter drei Tagen - auf jeden Fall aber auch Wegunfälle). Begründet wird dies damit, daß der Verunfallte durch ev. Nachwirkungen zu einem späteren Zeitpunkt bei der AUVA vorstellig werden kann. Bei der Gelegenheit ersuche auch ich um ein Exemplar der Unfallmeldungen, um bei möglichen Sicherheitsmängel auf der Baustelle gleich reagieren zu können. Neben dem Fax oder Postweg bietet sich auch die Übersendung des Word-Files an meine oben angegebene e-Mailadresse an.

Für Rücksprachen steht mein Büro jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Beilage: AUVA-Diskette  
Infoblatt zu Diskette  
Leerformular Unfallmeldung

TB Ing. Manfred Lampf